

# Практика аккредитации испытательных лабораторий по оценке условий труда

**Сергей Тихонович  
Папаев  
Директор ОИОТ, ПБ и Э,  
Эксперт по аккредитации**



<http://www.iote.ru>  
тел. (факс)(495) 350-92-18, 350-02-88  
(499) 432-05-18, 432-33-03  
e-mail: [iote@yandex.ru](mailto:iote@yandex.ru)  
[paraevst@yandex.ru](mailto:paraevst@yandex.ru)

Москва, 19 ноября 2013 года



# Нормативно правовая база аккредитации

- Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 602 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия»;
- Приказ Минэкономки России от 16 октября 2012 г. N 682 «Об утверждении критериев аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним»;
- Методика определения размера платы за оказание услуги по проверке соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации



# Общие правила аккредитации

Аккредитацию осуществляет Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитации).

Для получения аттестата аккредитации заявитель представляет в Росаккредитации заявление об аккредитации по установленной форме. К заявлению прикладываются:

- Документы (копии документов), подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;
- Опись прилагаемых документов;
- Копии учредительных документов юридического лица.



# Общие правила аккредитации

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Росаккредитацией в срок, не превышающей 90 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации.

Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется в соответствии с Приказом Росаккредитации, которым назначается экспертная группа (руководитель группы, эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты). Данная услуга является платной. Расчет стоимости работ осуществляется в соответствии с Методикой.....

Оценка заявителя осуществляется экспертной группой в два этапа:

- Экспертиза представленных документов и сведений с оформлением экспертного заключения;
- Выездная проверка с составлением акта проверки.



# Примерный перечень документов

- Заявленная область аккредитации;
- Положение об испытательной лаборатории;
- Руководство по качеству;
- Паспорт ИЛ;
- Штатное расписание;
- Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Документы на право собственности помещения или Договор аренды;
- Копии документов, подтверждающих наличие программ для ЭВМ, например «Гарант», «Консультатн плюс», «Кодекс» и «ТехЭксперт» и др.



# Требования к испытательной лаборатории

## Лаборатория должна:

1. Разработать руководство по качеству, содержащее требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.
2. Обеспечить наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочно-правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации;



# Требования к испытательной лаборатории

## Лаборатория должна:

3. Иметь документы, подтверждающие соблюдение требования к персоналу - трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки (копии указанных документов);
4. Обеспечить компетентность работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, а также наличие у них навыков выполнения работ по подтверждению соответствия в заявленной области аккредитации;



# Требования к испытательной лаборатории

Одним из критериев аккредитации ИЛ является «Наличие у работников лаборатории, непосредственно выполняющих работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации:

- высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации;
- стажа работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, не менее трех лет.»



# Образование, получаемое в Академии труда и социальных отношений (АТиСО)

## Высшее профессиональное образование

- Магистратура по направлению «Техносферная безопасность» - 2 года;
- Бакалавриат по направлению «Техносферная безопасность», сокращенная форма на базе высшего или среднего профессионального образования – 3,5 года.

## Дополнительное профессиональное образование по программам:

- Менеджер по охране труда – 2 года с получением диплома о дополнительной квалификации;
- Охрана труда, Аудит в охране труда – 1 год с получением диплома на право ведения деятельности в указанных областях.



# Требования к испытательной лаборатории

## Лаборатория должна:

5. Иметь документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещений, испытательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в заявленной области аккредитации;
6. Иметь свидетельства о поверке и (или) сертификаты калибровки средств измерений.



# Требования к Руководству по качеству

Руководство по качеству должно предусматривать следующие требования системы менеджмента качества (СМК):

- установление области применения СМК, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации, а также на места осуществления временных работ;
- наличие заявления о политике в области качества деятельности лаборатории;
- наличие требований к внутренней организации деятельности лаборатории;
- наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности лаборатории при осуществлении деятельности и установление требований, включающих;



# Требования к Руководству по качеству

- а) меры предотвращения и разрешения конфликта интересов;
- б) гарантии независимости лаборатории от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых лабораторией работ (в случае, если лаборатория участвует в качестве третьей стороны в работах по подтверждению соответствия);
- в) обязанность лаборатории не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к ее беспристрастности;
- определение политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников лаборатории, обеспечения прохождения ими такой подготовки;



# Требования к Руководству по качеству

- наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;
- наличие у лаборатории системы управления документацией (правил документооборота);
- наличие правил использования оборудования для проведения исследований (испытаний) и измерений, предусматривающих, в том числе:
  - а) идентификацию каждой единицы оборудования и программного обеспечения;
  - б) наличие инструкций по использованию и управлению оборудованием;
  - г) указание на даты, результаты и копии всех свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки, планируемую дату очередной поверки и (или) калибровки;
  - е) описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования;



# Требования к Руководству по качеству

- наличие механизма внутреннего контроля соблюдения требований СМК;
- наличие правил управления качеством результатов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества исследований (испытаний) и измерений;
- наличие правил обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности лаборатории (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов исследований (испытаний) и измерений, в зависимости от области аккредитации);



# Требования к Руководству по качеству

- наличие правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений и испытательного оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи;
- наличие правил выбора и использования методик исследований (испытаний) и измерений, соответствующих области деятельности лаборатории;
- наличие правил разработки, оценки пригодности и использования лабораторией нестандартных методик; методик, разработанных лабораторией и др.(если указанные методики используются или их планируется использовать);
- наличие правил на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований;



# Требования к Руководству по качеству

- наличие правил осуществления корректирующих мероприятий;
- наличие правил осуществления мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;
- наличие правил отбора образцов для исследований (испытаний) и измерений (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению);
- наличие правил обращения с объектами исследований (испытаний) и измерений;
- наличие правил проведения поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин;



# **СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**

**ОИОТ, ПБиЭ**

**<http://www.iote.ru>; e-mail: [iote@yandex.ru](mailto:iote@yandex.ru)**

**Ул. Лобачевского, д. 90**

**тел. (факс) (499) 432-05-18, 432-33-03**

**Ул. Тихая, д. 30**

**тел. (факс) (495) 350-92-18, 350-02-88**

**(985) 220-05-68 (моб.)**

**[paraevst@yandex.ru](mailto:paraevst@yandex.ru)**

**ГОД ОСНОВАНИЯ – 1919**